

# Cambio de Transporte

Llene este formulario sólo si la parada de autobús de su hijo es diferente a la dirección de su casa  
*(es decir, la guardería)*



# OFICINA DE TRANSPORTE

Distrito Escolar Independiente No. 831

Forest Lake, MN 55025

## CAMBIO DE RECOGIDA/ENTREGA DEL ALUMNO

NOMBRE DEL ALUMNO: \_\_\_\_\_

ESCUELA: \_\_\_\_\_ GRADO: \_\_\_\_\_ K+ / Día Rojo / Día Azul

RAZÓN PARA EL CAMBIO: \_\_\_\_\_

FECHA DE VIGENCIA SOLICITADA: \_\_\_\_\_

<b>RECOGIDA ACTUAL</b> <b>AUTOBÚS No.</b> <input type="text"/>	<b>ENTREGA ACTUAL EN LA CASA</b> <b>AUTOBÚS No.</b> <input type="text"/>
<b>LUGAR DE LA PARADA:</b> _____ OFFICE USE (USO DE LA OFICINA)	<b>LUGAR DE LA PARADA:</b> _____ OFFICE USE (USO DE LA OFICINA)
NOMBRE: _____ DIRECCIÓN: _____ TELÉFONO: _____ L M M J V INFORMACIÓN ADICIONAL: _____	NOMBRE: _____ DIRECCIÓN: _____ TELÉFONO: _____ L M M J V INFORMACIÓN ADICIONAL: _____
<b>RECOGIDA SOLICITADA</b> <b>AUTOBÚS No.</b> <input type="text"/>	<b>ENTREGA EN CASA SOLICITADA</b> <b>AUTOBÚS No.</b> <input type="text"/>
<b>LUGAR DE LA PARADA:</b> _____ OFFICE USE (USO DE LA OFICINA)	<b>LUGAR DE LA PARADA:</b> _____ OFFICE USE (USO DE LA OFICINA)
NOMBRE: _____ DIRECCIÓN: _____ TELÉFONO: _____ L M M J V INFORMACIÓN ADICIONAL: _____	NOMBRE: _____ DIRECCIÓN: _____ TELÉFONO: _____ L M M J V INFORMACIÓN ADICIONAL: _____

FIRMA DEL PADRE: \_\_\_\_\_ TELÉFONO: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_

**DEVUELVA EL FORMULARIO FIRMADO AL DIRECTOR DE LA ESCUELA**

**SÍRVASE OBSERVAR:** No se proveerá transporte hasta que la Oficina de Transporte haya recibido un formulario lleno firmado por el Director de la Escuela. **Se podrían requerir tres días hábiles para la aprobación y el procesamiento.**

OFFICE USE ONLY (SÓLO PARA USO DE LA OFICINA)

PRINCIPAL'S SIGNATURE: \_\_\_\_\_ DATE: \_\_\_\_\_

Copies to: Principal  
Transportation Office  
Bus Driver  
Parent